

COMUNICAZIONE



Descrizione

Il corso è rivolto a tutte quelle figure che per esigenze legate al ruolo, o per interesse personale, intendono da un lato approfondire i temi legati al processo di comunicazione (dagli elementi costitutivi, alle tecniche e agli strumenti che garantiscono una gestione efficace del processo stesso), dall'altro migliorare e sviluppare l'efficacia delle proprie capacità comunicative.

Una conoscenza approfondita degli elementi caratterizzanti il processo e del loro funzionamento, facilita lo sviluppo di competenze e capacità che permettono di raggiungere livelli elevati di efficacia nella comunicazione.

Oltre alla conoscenza degli elementi costitutivi e dei diversi tipi di comunicazione che utilizziamo, la validità del processo è strettamente legata alla conoscenza del nostro interlocutore, alla nostra capacità di ascoltarlo, di riconoscerlo, di entrare in relazione

con lui. A questo fine, ancora più rilevante è la capacità di adeguare e adattare le nostre modalità e i nostri strumenti comunicativi alla situazione e alla soggettività dell'interlocutore che abbiamo di fronte in un'ottica non solo di influenzamento, ma di reale coinvolgimento.

Il corso proposto, oltre a fornire un quadro complessivo del processo, attraverso l'analisi degli elementi che lo costituiscono e l'approfondimento delle regole che ne guidano il funzionamento, permette di acquisire un bagaglio di strumenti "pratici" sia per la gestione dei processi comunicativi che di quelli relazionali che i primi influenzano e determinano.

Dato il taglio fortemente operativo del corso, la metodologia sarà di tipo esperienziale: le due giornate saranno articolate in modo tale da permettere ai partecipanti di sperimentare e sperimentarsi, fin dall'inizio, in prima persona analizzando la maggiore o minore efficacia degli stili e delle modalità comunicative messe in atto e acquisendo rapidamente diverse possibilità di gestione efficace della comunicazione.

Obiettivi

- Analizzare il processo di Comunicazione, individuando gli elementi costitutivi e le norme che ne regolano il funzionamento;
- fornire strumenti operativi ed efficaci per la gestione dei processi comunicativi;
- sviluppare le capacità di ascolto e di riconoscimento degli stili comunicativi dei propri interlocutori per una migliore gestione della componente relazionale del processo comunicativo.

Programma

- Il processo di Comunicazione
- Gli elementi del processo
- Gli assiomi della Comunicazione
- Comunicazione Verbale, Non Verbale e Para Verbale
- L'uso della comunicazione non verbale
- Ascoltare per comunicare
- Comunicazione e relazione
- Comunicazione e gestione dei conflitti
- Comunicare nelle organizzazioni

Durata

2 giorni

Costo

€ 600 per iscritto

Per informazioni su date e sedi contattare la segreteria aire HR info@airehr.it